

**SMĚRNICE Č. 4/2021**

**Vnitřní řád mateřské školy**

**I.**

**Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole**

1. Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 7,00 do 17,00 hodin.
2. Vzdělávání v mateřské škole probíhá ve 4 smíšených třídách, přičemž do jedné třídy lze zařadit děti různého věku.
3. Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit ze závažných důvodů. Za závažné důvody se považují organizační, technické, zdravotní nebo hygienické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informace o přerušení provozu zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole po té, co o omezení nebo přerušení rozhodne.
4. Provoz mateřské školy je řešen směrnicí 7/2020 ze dne 15. 10. 2020 - Školní řád mateřské školy.

**II.**

**Docházka a omlouvání dětí**

1. Děti by měly být v mateřské škole do 8,30 hod., absence dětí musí být osobně nebo telefonicky omluvena do 8,00 hod. ( z důvodu nahlášení počtu dětí školní jídelně ).
2. Pokud dítě není omluveno, může mateřská škola požadovat po zákonném zástupci úhradu nákladů na stravování.

**III.**

**Denní režim při vzdělávání dětí**

Předškolní vzdělávání probíhá podle platného školního vzdělávacího programu.

- ✓ **7.00 – 8.30 hod.** příchod dětí do MŠ, spontánní hry a činnosti dle volby dětí, výchovně vzdělávací program dle zvoleného tématu, příprava na školu, dechová cvičení, individuální péče.

- ✓ **8.30 – 9,00 hod.** pohybové aktivity - ranní cvičení.
- ✓ **9,00 - 9.20 hod.** osobní hygiena, svačina, osobní hygiena
- ✓ **9.20 - 10.00 hod.** skupinová výchovná činnost - výchovně vzdělávací program dle zvoleného tématu, jazykové hrátky, smyslové hry, příprava na pobyt venku
- ✓ **10.00 - 12.00 hod.** pobyt venku
- ✓ **12.00 – 13.00 hod.** osobní hygiena, oběd, osobní hygiena - čištění zubů, odchod dětí domů
- ✓ **13.00 –14.30 hod.** půlhodinka s pohádkou, spánek, odpočinek – klidové činnosti pro starší děti – příprava na školu
- ✓ **14.30 - 15.00 hod.** postupné vstávání dětí, oblékání, osobní hygiena, odpolední svačina
- ✓ **15.00 – 17.00 hod.** odpolední zájmové činnosti, hry dle zájmu dětí, individuální práce s dětmi, práce s předškoláky a pobyt na zahradě (podle počasí), odchod dětí domů.

Časové údaje jsou pouze přibližné. Režim dne lze variabilně přizpůsobit individuálním a fyzickým potřebám dětí nebo potřebám a akcím školy.

#### IV.

#### **Platby úplaty za předškolní vzdělávání a platba stravného a postihů při nezaplacení**

V souladu se školním řádem a podle § 6, odst.7 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, musí být u dětí, za které je povinnost platit úplatu za předškolní vzdělávání, platba provedena do 15. dne stávajícího měsíce na č. ú. 182 497 395/ 0300. V tento den by měla být platba připsána na účet. Částka musí odpovídat výši platby, tj. 1.500,00 Kč a musí být uveden variabilní symbol dítěte, za který je platba provedena

Osvobození od úplaty, snížení úplaty a použití vybraných prostředků se řídí zákonem č. 14/2005 Sb.

Platba stravného:

- ✓ třída **Hvězdiček a Sluníček**, je placena inkasem, splatnost je 10. dne následujícího měsíce na účet 236 527 757/ 0300,
- ✓ třída **Korálků a Kostiček** je platba stravného prováděna zálohově na účet firmy ERTUS – školní jídelny, spol. s r. o., do 10. dne v měsíci (**záloha ve výši 1.340,00 Kč**), č. ú. **43-6072560207/0100**. Vyúčtování bude prováděno čtvrtletně, přeplatky budou vráceny na účet plátce.  
Stravné se odhlašuje telefonicky den předem.

Úplata za školné a platba stravného jsou pro zástupce povinné a podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 35 odst. 1. Pokud zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za stravování ( §123 ) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín, může ředitel rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání.

V.

**Závěrečné ustanovení**

Tato směrnice nabývá platnosti dne 1. 9. 2021

Aktualizováno k 1.9.2024

Monika Strouhalová  
ředitelka školy

